

Směrnice FSC č. 1

Řešení sporů

upravená ve znění Českého Standardu FSC (FSC-STD-CZE-02-2024 CZ)

platnost od: 1. 1. 2025

platnost do: zrušení

publikováno: na www.slpkrtin.cz

směrnici vytvořil: Jiří Šilhánek

směrnici schválil: doc. Ing. Tomáš Vrška, Dr.

I. Důvod existence a potřeby Směrnice

1. Základním důvodem pro existenci této Směrnice je požadavek Českého Standardu FSC 2024 (konkrétně indikátor **1.6.1** V „Vlastník má veřejně dostupnou směrnici pro řešení sporů vytvořenou kulturně vhodným zapojením dotčených zájmových skupin.“), a to pro velké vlastníky nad 1000 ha.
2. Směrnice řeší také kritérium **2.6.** „Vlastník ve spolupráci s pracovníky vytvoří postupy pro řešení stížností a poskytování spravedlivé kompenzace pracovníků za ztrátu či poškození jejich majetku, nemoc z povolání nebo pracovní úraz utrpěný při plnění pracovních úkolů pro vlastníka.“
3. Obdobně je zde řešen indikátor **4.6.1** „Je zaveden veřejně dostupný proces řešení sporů vytvořený prostřednictvím kulturně vhodného zapojení místních komunit.“
4. Požadavek Standardu předchází „nekulturnímu řešení sporů“, za které lze považovat řešení násilné nebo nečestné (očerňování, nepotismus aj.)

II. Kulturní způsob řešení sporů

1. Kulturním způsobem řešení sporů je hledání smírných řešení (smírné řešení ale není nutně řešení kompromisní) s uzavřením případu nejlépe písemnou formou a vzájemným odsouhlasením.
2. Pokud se nepodaří nalézt smírné řešení přímo jednáním stran, je vhodné přizvat mediátora (nezávislou třetí stranu).
3. Dalším řešením je využití nezávislého soudu.

III. Předcházení sporům a zapojení dotčených zájmových skupin

1. Elementárním předpokladem předcházení sporům je znění Principu 1 Standardu „Vlastník dodržuje všechny platné zákony, regulace a Českou republikou ratifikované mezinárodní dohody, úmluvy a smlouvy.“ ve všech jeho kritériích a indikátorech.
2. Dalším opatřením je důsledné naplnění Principu 4 Standardu („Vztahy s místními obyvateli“), zejména Kritéria 1 (identifikace a spolupráce s místními komunitami). Více podrobností obsahují indikátory 4.1.1 a 4.1.2.

IV. Předcházení sporům a jejich řešení zapojením pracovníků

1. Elementárním předpokladem předcházení sporům je právně podložené řešení pracovně právních vztahů (se zaměstnanci i pracovníky).
2. Spory a způsob jejich řešení musí být evidovány.
3. Školní lesní podnik určí kontaktní osobu pro řešení sporů podle zaměření stížnosti.

4. U Školního lesního podniku platí, že předcházení a řešení sporů se řídí jeho interními předpisy, které minimálně naplňují znění této Směrnice. Zahájení řešení / vyřešení sporu se předpokládá do 30 dnů od prokazatelného uplatnění požadavku / vzniku sporu. Pokud spor není vyřešen nebo řešen časově a věcně dostatečně, může se pracovník obrátit o pomoc mimo podnik. Pomoc může pracovník získat i v odborové organizaci podle jejích interních předpisů.
5. Existence a obsah této směrnice jsou projednávány při setkáních s pracovníky a jsou součástí školení nově přijímaných pracovníků.
6. Směrnice je respektována při jednáních a tvorbě dohod s místními komunitami a zájmovými skupinami.
7. Tato Směrnice musí být veřejně dostupná (ve smyslu definice pojmů ze Standardu).

V. Vlastní proces řešení sporů

1. Školní lesní podnik eviduje všechny typy stížností a vede registr stížností.
2. Do registru stížností se zaznamenávají detaily stížností jak přijatých přímo, tak přijatých pobočkami nebo jiným (nepřímým) způsobem.
3. Tento rejstřík obsahuje:
 - a) Název/jméno předkladatele stížnosti
 - b) Předmět stížnosti
 - c) Datum potvrzení přijetí stížnosti, případně kopii odpovědi
 - Poskytnout prvotní odpověď bude dána do 14 dnů od doručení stížnosti
 - d) Detaily o prošetření stížnosti a
 - Při stížnostech, které vyžadují terénní šetření, proběhne šetření nejpozději do dvou měsíců od doručení žádosti.
 - e) Detaily nápravných opatření
 - Nápravná opatření budou provedena do dvou měsíců od doručení stížnosti.
 - e) Oznámit stěžovateli výsledek prošetření stížnosti potvrzující vyřešení a uzavření stížnosti.
 - f) Datum odeslání zprávy o vyřízení stížnosti
 - g) Kontrola vyřízení provedena (kdy a kým)
4. Tyto záznamy budou zahrnovat také případné nedostatky nalezené v procesech nebo místech, které mají vliv na shodu s certifikačními požadavky.
 - Evidence stížností musí být na požádání přístupná certifikační společnosti.
5. Pět let se uchovávají jak stížnosti, tak záznamy dokladující, jak s nimi bylo naloženo.

VI. Platnost a vztah Směrnice k interním směrnicím

Tato směrnice je v oblasti etiky a řešení sporů minimálním rámcem pro případné další interní směrnice.